



PROCEDURA LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

Sommarrio

1.	SCOPO.....	2
2.	RIFERIMENTI.....	2
3.	RESPONSABILITA'.....	2
4.	MODALITA' OPERATIVE.....	2

Revisione	Data	Descrizione
00	27/07/2022	Prima emissione

EMESSO da RSG		VERIFICATO E APPROVATO dal Presidente	
Nome: dott. Leandro Maragno	firma 	Nome: dott. Giacomo Baita	firma 

Per presa visione
Dario P.L.

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di stabilire che l'organizzazione non usufruisce o favorisce l'utilizzo di lavoro forzato

2. RIFERIMENTI

Convenzioni ILO: International Labour Organization Convenzioni ILO 29 e 105 (Lavoro Forzato e Obbligato)
Norma SA 8000

3. RESPONSABILITA'

La responsabilità dell'applicazione della seguente procedura è del Rappresentante SA 8000 della Direzione che si avvale della collaborazione delle altre figure aziendali nominate nell'organigramma (il Rappresentante della Direzione, del Rappresentante dei Lavoratori e Responsabile del Personale).

4. MODALITA' OPERATIVE

FERRARI ING. FERRUCCIO S.R.L. non utilizza il lavoro forzato come fonte di reddito e manodopera ma sopprime l'uso del lavoro forzato o obbligatorio, sotto qualsiasi forma.

A tale fine si impegna a:

- rispettare lo Statuto dei Lavoratori;
- richiedere al lavoratore copie del documento d'identità, che viene archiviato presso FERRARI ING. FERRUCCIO S.R.L. stessa, e non gli originali;
- astenersi dal richiedere al personale, al momento dell'inizio del rapporto lavorativo di lasciare "depositi" in denaro che potrebbero rappresentare una limitazione della libertà del lavoratore stesso;
- specificare il ruolo e le mansioni specifiche di personale di sicurezza eventualmente impiegato nell'azienda, nel relativo contratto di lavoro;
- dare evidenza della volontarietà dell'impiego, attraverso la presenza del contratto individuale firmato;
- organizzare incontri con il Rappresentante SA8000 della Direzione, per mettere a conoscenza i lavoratori sulle regole riguardanti il preavviso di licenziamento necessario per ricevere l'ultima retribuzione e le modalità di recesso dei rapporti di lavoro.